



Decisión en 5 líneas

Completa esta plantilla en menos de 3 minutos.
Si tardas más, probablemente la decisión no está clara.

DECISIÓN

Título breve y claro de qué se ha decidido.

CONTEXTO

¿Por qué era necesaria esta decisión? ¿Qué problema resuelve?

DECISIÓN TOMADA

¿Qué se ha acordado exactamente? Sin ambigüedades.

RESPONSABLE

Nombre de la persona que ejecuta o coordina.

PLAZO/REVISIÓN

Fecha concreta de entrega o revisión.

ENLACES/REFERENCIAS

Documento completo, análisis previo, métricas asociadas.



Una decisión no documentada no existe.
Existe una conversación, pero no un acuerdo.